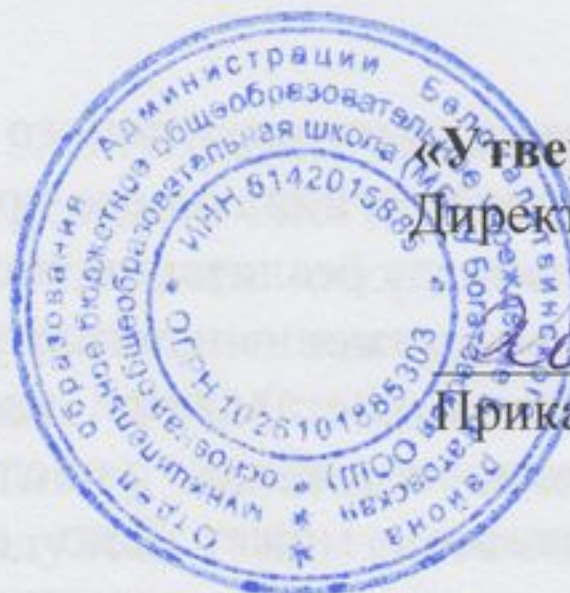


«Рассмотрено»

На заседании педсовета
МБОУ Богатовской ООШ
Протокол № 1
от 29.08.2014 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ Богатовской ООШ

С.Н. Хабовец
Приказ № от 01.09.2014 г.

Положение

о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учителя МБОУ Богатовской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл. 2 ст. 12,13; Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г №761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - включает модули регионального предметного содержания;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.8. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее) с последующей корректировкой.
- 1.9. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.
- 1.10. Рабочая программа может использоваться администрацией образовательной организации при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя образовательной организации с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также ФКГСОО и на основе следующих подходов.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- **Титульный лист;**
- **Раздел «Пояснительная записка»** конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учётом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- **Раздел «Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»** включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
- **Раздел «Место учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)»** указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариативной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; классы; последовательность изучения тем и другое.
- **Раздел «Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)»** включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.
- **Раздел «Тематическое планирование»** складывается из разделов программы; основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика на уровне учебных действий, УУД, осваиваемых в рамках изучения темы и другое.
- **Раздел «Календарно-тематическое планирование»** может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. КТП включает дату проведения урока, тему урока, раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень, количество часов, оборудование, основные виды деятельности, требования к результату, виды контроля, дополнительную литературу и другое. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- **Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса»** включает перечень используемых учебников и

учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т. д.

- **Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки»** отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

Решение методического объединения образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется директором школы на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

3.6. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

3.7. Образовательная организация несет ответственность на основании гл. 2 ст. 12, 13 Закона РФ от 29.12.12 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.